

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТЭМИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Саяногорск, 2023 г.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «28 » августа 2023 г.

Утверждено директором
ЧОУ ПО СТЭМИ
М.Н. Соболев

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.06 «Основы бережливого производства»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство" (Зарегистрирован 24.01.2023 № 72111)

Организация разработчик: ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ»

Составитель: Учебно-методический отдел ЧОУ ПО СТЭМИ.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является **обязательной** частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 03–06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность, характерные черты и история развития менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – стили управления, коммуникации – современные методы и инструменты менеджмента; – основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, – принципы бережливого производства; – основы системы 5S и цели ее применения

Освоение программы учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы

ВОСПИТАНИЯ:

ЛР №	Расшифровка
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознаний свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности

	к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном

	творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	24
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. час. / в т. ч. в форме практической подготовки	Домашнее задание	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Среда предприятия и инструменты менеджмента в организации бережливого производства		12/14		
Тема 1.1. Сущность менеджмента и современные инструменты	Содержание учебного материала	2/4		ОК 01, ОК 03–06 ЛР 1-13
	1. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие.	1	О 5, стр. 12	
	2. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей	1	О 1, стр. 22	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	3. Практическое занятие 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование)	1	М.у. к пр.№1	
	4. Практическое занятие 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование)	1	М.у. к пр.№1	
	5. Практические занятия 2. Видео тренинг «Легко ли быть менеджером?».	1	М.у. к пр.№2	
	6. Практические занятия 2. Видео тренинг «Легко ли быть менеджером?».	1	М.у. к пр.№2	
Тема 1.2. Внешняя	Содержание учебного материала	2/4		ОК 01,

и внутренняя среда организации (предприятия)	7. Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия).	1	О 7, стр. 45	ОК 03–06 ЛР 1-13
	8. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения	1	О 7, стр. 56	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	9. Практическое занятие 3. Сбор статистических данных для выстраивания системы качества оказания транспортных услуг	1	М.у. к пр.№3	
	10. Практическое занятие 3. Сбор статистических данных для выстраивания системы качества оказания транспортных услуг	1	М.у. к пр.№3	
	11. Практическое занятие 4. Анализ факторов внешней и внутренней среды	1	М.у. к пр.№4	
	12. Практическое занятие 4. Анализ факторов внешней и внутренней среды	1	М.у. к пр.№4	
Тема 1.3. Бережливое производство	Содержание учебного материала	2/2		ОК 01, ОК 03–06 ЛР 1-13
	13. Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов.	1	О 1, стр. 23	
	14. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение	1	О 1, стр. 65	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	15. Практическое занятие 5. Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации)	1	М.у. к пр.№5	
	16. Практическое занятие 5. Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации)	1	М.у. к пр.№5	
Тема 1.4. Инструменты менеджмента	Содержание учебного материала	6/4		ОК 01, ОК 03–06 ЛР 1-13
	17. Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология	1	О 5, стр. 18	

	стратегического планирования			
	18. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы,	1	О 7, стр. 32	
	19. Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика	1	О 1, стр. 42	
	20. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации.	1	О 1, стр. 54	
	21. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	1	О 1, стр. 65	
	22. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный	1	О 1, стр. 84	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	23. Практическое занятие 6. Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования»	1	М.у. к пр.№6	
	24. Практическое занятие 6. Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования»	1	М.у. к пр.№6	
	25. Практическое занятие 7. Стратегическое планирование и построение дерева целей	1	М.у. к пр.№7	
	26. Практическое занятие 7. Стратегическое планирование и построение дерева целей	1	М.у. к пр.№7	
Раздел 2. Система управления персоналом и принятия решений		12/10		
Тема 2.1. Системы методов управления	Содержание учебного материала	2/2		ОК 01, ОК 03–06 ЛР 1-13
	27. Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения.	1	О 6, стр. 10	
	28. Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации)	1	О 6, стр. 28	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	29. Практическое занятие 8. Определение методов управления.	1	М.у. к пр.№8	
	30. Практическое занятие 8. Определение методов управления	1	М.у. к	

			пр.№8	
Тема 2.2. Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала	4/2		ОК 01, ОК 03–06 ЛР 1-13
	31. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс.	1	О 4, стр. 22	
	32. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации.	1	О 4, стр. 28	
	33. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей.	1	О 4, стр. 32	
	34. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации	1	О 4, стр. 44	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	35. Практическое занятие 9. Сравнение односторонних и двухсторонних коммуникаций	1	М.у. к пр.№9	
	36. Практическое занятие 9. Сравнение односторонних и двухсторонних коммуникаций	1	М.у. к пр.№9	
Тема 2.3. Процесс принятия решений	Содержание учебного материала	2/2		ОК 01, ОК 03–06 ЛР 1-13
	37. Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация.	1	О 2, стр. 112	
	38. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	1	О 2, стр. 142	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	39. Практическое занятие 10. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности	1	М.у. к пр.№10	
	40. Практическое занятие 10. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности	1	М.у. к пр.№10	
Тема 2.4. Лидерство, руководство и партнерство	Содержание учебного материала	2/2		ОК 01, ОК 03–06 ЛР 1-13
	41. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стиль руководства: понятие, классификация.	1	О 3, стр. 142	
	42. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента	1	О 3, стр. 188	

	В том числе практических и лабораторных занятий			
	43. Практическое занятие 11. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	1	М.у. к пр.№11	
	44. Практическое занятие 11. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	1	М.у. к пр.№11	
Тема 2.5. Управление персоналом	Содержание учебного материала	2/2		ОК 01, ОК 03–06 ЛР 1-13
	45. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика..	1	О 9, стр. 82	
	46. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала	1	О 9, стр. 112	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	47. Практическое занятие 12. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	1	М.у. к пр.№12	
	48. Практическое занятие 12. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	1	М.у. к пр.№12	
	Самостоятельная работа обучающихся: История возникновения науки управления персоналом. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Управление персоналом и эффективность деятельности организации	2	О 8, стр. 12 Д10, стр. 35	
Промежуточная аттестация : зачет		2		
Всего:		52		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Формирование библиотечного фонда осуществляется в последовательности: нормативно-правовые акты (*при наличии*); основные печатные издания; основные электронные издания; дополнительные источники:

основные печатные издания

1. Курамшина А.В. Основы бережливого производства : учебник / А. В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КНОРУС, 2023. — 200с. — (Среднее профессиональное образование).

Основные электронные издания

2. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76994>

Дополнительные источники:

3. Романова, Ю. А. Сборник практических заданий по менеджменту : учебное пособие / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, Д. А. Чепик. — Москва : Научный консультант, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-9909964-6-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/75145>

Интернет-ресурсы:

1. [http: // www. management.aaanet.ru](http://www.management.aaanet.ru) - Библиотека менеджмента
2. [http: // ecsocman.hse.ru](http://ecsocman.hse.ru) - Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент
3. <http://www.qarant.ru> - Справочно-правовая система Гарант.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, характерные черты и история развития менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – стили управления, коммуникации – современные методы и инструменты менеджмента – основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, – принципы бережливого производства; – основы системы 5S и цели ее применения 	<p>Демонстрация умения правильно применять термины и определения</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства. 	<p>Демонстрация на практических занятиях отработанных умений по планированию и организации работы деятельности предприятия, выстраиванию системы мотивации, принятия решений, применения основ бережливого производства</p>	